

Qualités requises

Profil des élèves intégrant cette formation

Goût de la communication :

Aisance à l'oral comme à l'écrit.

Esprit d'équipe :

Grande adaptation aux interlocuteurs et aux modes de travail.

Sens de l'organisation :

Rigueur et méthode pour gérer les priorités.

Autonomie :

Capacité à analyser une situation et proposer des solutions.

Et après le Bac

Que faire après un Bac Pro AGORA...

INSERTION PRO

Le Diplôme du Bac Pro est un diplôme professionnel qui permet de se présenter sur le marché du travail.

Ex : Assistant de gestion (PME-PMI), Assistant RH, Secrétaire administratif, Adjoint administratif.

BAC PRO

Avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études en BTS est envisageable.

BTS Gestion de la PME,
BTS Support à l'Action Managériale,
BTS Comptabilité-Gestion.

CERTIFICAT DE SPÉ

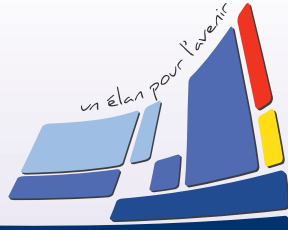
Il est également possible de compléter sa formation avec soit un Certificat de Spécialisation (CS en 1 an), soit un brevet professionnel (en alternance).

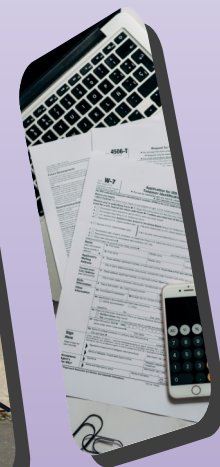
Ex : FCIL secrétariat médical






**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

GIP FCIP
CFA
ACADÉMIE DE STRASBOURG
GRAND EST

un élan pour l'avenir

LYCÉE JEAN-MERMOZ
SAINT-LOUIS / ALSACE



Contact :

 Lycée Jean-Mermoz
53 rue du docteur Hurst
68300 Saint-Louis
 03.89.70.22.70

Directeur Délégué aux formations professionnelles
et technologiques:
ddfpt.tertiaire@lyceemermoz.fr

BAC PRO AGORA

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

Conditions d'accès

Élèves venant de 3^e générale, et 3^e prépa ou issus d'un CAP.
Destiné aux élèves qui envisagent soit d'entrer dans le monde
du travail, soit de poursuivre en BTS

Choix en fin de seconde

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs
Activités
Bac Pro Logistique
Bac Pro Organisation de Transport de Marchandises

Attestation en fin de 1^{er}

Obtention d'une attestation de réussite intermédiaire

30h00 de cours

14h00 Enseignements professionnels
02h00 Accompagnement au parcours et projet
14h00 Enseignements généraux

20 semaines de périodes en entreprise sur 3 ans

Une formation qui s'appuie sur une réelle immersion
en entreprise

Un Bac Pro...

Obtention d'un Bac Pro AGORA
à la fin de la 3^e année

Bon à savoir :
Cette formation vous
intéresse-t-elle ?
Demandez à votre
collège une immersion
dans la section !

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Le titulaire du Bac Pro AGORA assure le suivi des
activités au sein des entreprises et administrations.

Gestion Commerciale : suivi des clients, des
fournisseurs, devis et facturation.

Gestion du Personnel : planning, congés et aide au
recrutement.

Communication : accueil, organisation de réunions et
gestion des courriers.

Projets : aide logistique et suivi des plannings de
réalisation.

En bref : un profil polyvalent, organisé et expert des
outils numériques pour se rendre indispensable au sein
d'une équipe.

Débouchés

Le BAC PRO AGORA est un diplôme à finalité
professionnelle débouchant soit sur la vie
active, soit sur la poursuite d'études en BTS.

Exemple d'insertion en vie active :

- Assistant de gestion (PME-PMI), Assistant RH,
Secrétaire administratif, Adjoint administratif.

Exemple de poursuite d'études :

- BTS Gestion de la PME, BTS Support à l'Action
Managériale, BTS Comptabilité-Gestion.



Un diplôme professionnel pour des
activités variées autour de la gestion et
de l'organisation

